



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

---

Warszawa, dnia 12 czerwca 2013 r.

Poz. 20

### ZARZĄDZENIE Nr 19 MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 12 czerwca 2013 r.

#### **w sprawie powołania Zespołu do spraw propagowania samorządowych Kart Dużych Rodzin**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2012 r. poz. 392) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

1. Powołuje się Zespół do spraw propagowania samorządowych Kart Dużych Rodzin, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:
  - 1) przewodniczący – Elżbieta Seredyn, Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”;
  - 2) zastępca przewodniczącego – Janina Szumlicz, Dyrektor Departamentu Polityki Rodzinnej w Ministerstwie;
  - 3) sekretarz – Magdalena Kolega, Główny Specjalista w Departamencie Polityki Rodzinnej w Ministerstwie;
  - 4) członek – Monika Grzegorzczak, Ekspert w Biurze Ministra w Ministerstwie;
  - 5) członek – Monika Lipińska, Zastępca Prezydenta Miasta Lublin ds. Społecznych;
  - 6) członek – Grzegorz Benedykciński, Burmistrz Grodziska Mazowieckiego;
  - 7) członek – Halina Wawruch, Wójt Gminy Żabia Wola;
  - 8) członek – Joanna Krupska, Prezes Związku Dużych Rodzin „Trzy Plus”.
2. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w posiedzeniach Zespołu, z głosem doradczym, osoby inne niż wymienione w ust. 1.

#### **§ 2.**

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie informatora zawierającego wykaz dobrych praktyk w zakresie wdrażania Karty Dużych Rodzin;
- 2) upowszechnianie Karty Dużych Rodzin poprzez rozsyłanie informatora, określonego w pkt 1, do samorządów:
  - a) gminnych,
  - b) powiatowych,
  - c) wojewódzkich;
- 3) monitorowanie wdrażania Karty Dużych Rodzin na terenie kraju;
- 4) monitorowanie liczby i struktury rodzin wielodzietnych na terenie kraju;
- 5) rekomendowanie innych działań na rzecz wspierania rodzin wielodzietnych.

**§ 3.**

1. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:
  - 1) kierowanie pracami Zespołu;
  - 2) określenie trybu pracy Zespołu;
  - 3) zwoływanie posiedzeń Zespołu i ustalanie porządku obrad;
  - 4) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
  - 5) rozstrzyganie kwestii spornych powstałych w toku prac Zespołu;
  - 6) akceptowanie protokołów z posiedzeń Zespołu.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu zadania określone w ust. 1 wypełnia zastępca przewodniczącego lub upoważniony pisemnie przez przewodniczącego inny członek Zespołu.

**§ 4.**

Do zadań sekretarza Zespołu należy:

- 1) powiadamianie członków Zespołu o terminie i miejscu posiedzeń Zespołu;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 3) przechowywanie dokumentacji Zespołu.

**§ 5.**

1. Udział w pracach Zespołu członków wyznaczonych spośród pracowników Ministerstwa odbywa się w ramach obowiązków służbowych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
2. Członkom Zespołu niebędącym pracownikami Ministerstwa oraz osobom, o których mowa w § 1 ust. 2, za udział w pracach Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów przejazdów i noclegów.

**§ 6.**

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Departament Polityki Rodzinnej.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*Władysław Kosiniak-Kamysz*